



# COMUNE DI MIRTO

*CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA*

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*N. 65 Del Registro – Anno 2019*

OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E SCHEDA TECNICA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
---------	--

L'anno duemiladiciannove, addì due del mese di maggio, alle ore 11:00 e segg., presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE/ASSENTE</i>
<b>Zingales Maurizio</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Ialuna Luigi</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Leanza Carlo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Scarcina Sebastiano</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Vitanza Rosetta</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
	<b>PRESENTI N° 4</b>	<b>ASSENTI N° 1</b>

Assume la presidenza il Sindaco, ZINGALES MAURIZIO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

**RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**N. 262 DEL 02.05.2019**

PROPONENTE: AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Da sottoporre all'Organo deliberante.

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E SCHEDA TECNICA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

**Premesso** che il comune di Mirto è un Ente privo di personale con qualifica dirigenziale ed i responsabili delle strutture apicali (AREE) sono titolari delle posizioni organizzative;

**Richiamati** gli articoli, del CCNL del personale comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, di seguito elencati :

-l'art. 13 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- l'art. 14 che dispone che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

-l'art. 17 che dispone che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative di cui all'art. 13

**Dato atto** che,

- sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

- ai sensi del comma 3 dell'art. 13 del CCNL del personale comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, gli incarichi di posizione organizzativa, conferiti sotto la vigenza del precedente CCNL, proseguono e possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla definizione dei nuovi criteri e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL e pertanto non oltre del 21.05.2019;

**Visto**, altresì, l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto che modifica gli importi della retribuzione di posizione statuendo che l'importo della retribuzione di posizione annua lorda, comprensiva della tredicesima mensilità, varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro per le categorie C e

che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

**Rilevato**, pertanto, che

- è necessario adottare i nuovi criteri per l'attribuzione degli incarichi di posizioni organizzative (art. 14 del CCNL 21 maggio 2018),
- l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, (art. 15, comma 4, del CCNL 21 maggio 2018),

**Dato atto** che in base al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi la struttura organizzativa dell'ente è articolata in 3 aree di seguito indicate:

- Area Amministrativa;
- Area Finanziaria
- Area Tecnica;

**Ritenuto** che spetta al Nucleo di Valutazione, proporre alla Giunta i criteri generali ed i parametri per la valutazione e la successiva gradazione delle posizioni organizzative;

**Dato atto** che

- è stato predisposto uno schema di *“Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative”*
- il Nucleo di Valutazione giusto verbale n. 4 del 8.4.2019 ha formulato la proposta di approvazione della scheda tecnica di pesatura delle PO;

**Visto** l'art. 5, comma 2 e 3, lettera “d” ed “e”, che dispone: *“...2.Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, ente e soggetti sindacali si incontrano 9 se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi. L'incontro può anche essere proposto dall'ente, contestualmente all'invio dell'informazione ...3.Sono oggetto di confronto, con i soggetti sindacali di cui all'articolo 7, comma 2: ... d) i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa; e) i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;...”*

**Dato atto** che

- gli atti sopra richiamati sono stati oggetto di informativa preventiva giusta nota trasmessa alle organizzazioni sindacali prot. 3045 del 18.4.2019;
- le organizzazioni sindacali non hanno chiesto il confronto e sono trascorsi i 5 giorni prescritti dal contratto collettivo vigente;

**Visti**

- l'allegato “A”- Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative
- l'allegato “B”- Scheda tecnica di pesatura delle PO

**Ritenuti**, i predetti allegati, meritevoli di approvazione in quanto:

- sono rispettose dei criteri generali contenuti nel CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 e del regolamento inerente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- contengono criteri oggettivi condivisibili riguardanti le modalità di conferimento e pesatura delle posizioni organizzative;

**Rilevato** che occorre procedere con urgenza poiché gli incarichi già conferiti secondo le vigenti disposizioni andranno a scadenza in data 22.05.2019;

**Visti:**

- i pareri allegati, ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000;
- Il TUEL;
- Lo Statuto comunale;
- L'ORELL vigente in Sicilia;

**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE**

1. **Di approvare**, per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono di seguito riportate,
  - il “regolamento sui criteri per l’attribuzione delle posizioni organizzative” in conformità alle disposizioni di cui all’(rt. 14 del CCNL 21 maggio 2018) (all. A);
  - la scheda tecnica di pesatura delle PO, (all. B);
2. **Di dare atto** che:
  - il presente atto non comporta spese per l’Ente;
  - il Responsabile del procedimento è il responsabile dell’ Area Economico-Finanziaria;
  - la deliberazione della presente proposta ai sensi del D.Lgs. 3972013 è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente e sarà pubblicata nell’apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente
3. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la deliberazione della presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 12, comma 2 della L. R. 44/91.

**LA RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

F.to DOTT. SSA FRANCESCA CALARCO

**IL PROPONENTE  
IL SINDACO**

F.to ZINGALES MAURIZIO

## PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

**In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE**  
Mirto, 02.05.2019

**La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**  
F.to DOTT.SSA MARISA RAFFITI

**In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE**  
Mirto, 02.05.2019

**La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria**  
F.to DOTT.SSA MARISA RAFFITI

### LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 4, contrari 0, astenuti 0 espressi in forma palese

### DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

*Letto, approvato e sottoscritto*

**Il Sindaco**

F.to ZINGALES MAURIZIO

**L'Assessore Anziano**

F.to LEANZA CARLO

**Il Segretario Comunale**

F.to DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO

Affissa all'Albo Pretorio il 03.05.2019, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 03.05.2019.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02.05.2019:

e decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 12 L.R. 44/91);

X è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi artt. 12 e 16 L. 44/91 (S=Si, N=No): **S** ;

Mirto, lì 02.05.2019

**Il Segretario Comunale**

F.to DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO

\*\*\*\*\*

Trasmessa ai capogruppo consiliari con E-mail del \_\_\_\_\_, ex art. 4, L.R.23/97.