



RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
N. 478 DEL 06.07.2018

PROPONENTE:       AREA TECNICA  
                          UFFICIO TECNICO

Da sottoporre all'Organo deliberante.

Oggetto:       APPROVAZIONE   REGOLAMENTO   PER   ALIENAZIONI   BENI   IMMOBILI  
                          COMUNALI

**Premesso che:**

-con delibera di C.C. n. 33/2014 era stato approvato il "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune;

-che con nota del Sindaco prot. n. 4830 del 06.07.2018, così come richiesto dal Consiglio Comunale al fine di rendere maggiormente rispondente ad esigenze di funzionalità ed economicità dell'Ente, veniva richiesto a questo Ufficio di modificare il regolamento approvato con la delibera di cui sopra tenendo conto dei seguenti criteri:

- *-Procedimentalizzazione delle ipotesi di gara andata deserta;*
- *-Fissazioni di riduzioni percentuali degli importi a base d'asta nel caso di gare andate deserte nel seguente modo:*
  - *Nel caso di primo incanto, si procede al secondo con le stesse condizioni e modalità di svolgimento del primo, ovvero prevedendo una eventuale riduzione del 10%;*
  - *Nel caso di due sperimenti d'asta, si procede ad ulteriore esperimento d'asta, con riduzione del prezzo a base d'asta fino ad un massimo complessivo del 20%;*
  - *Nel caso di aste ulteriormente deserte, si procede ad un ulteriore esperimento d'asta con riduzione del prezzo a base d'asta fino ad un massimo complessivo del 30%.*

-che con delibera di G.M. n. 112 del 06/07/2018 è stata adottata la bozza del nuovo regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare

**Dato atto che:**

- l'art. 12, comma 2 della L. 15 maggio 1997 n. 127 e s.m.i. disciplina le alienazioni dei beni immobili e dei diritti reali immobiliari degli Enti Locali;

- ai sensi del D.P.R. 194/1996 e dell'art. 230 del TUEL 267/00 gli Enti locali sono tenuti a redigere il conto del patrimonio il quale rileva i risultati della gestione patrimoniale dell'Ente al termine dell'esercizio finanziario.

**Ravvisata** la necessità di disciplinare le modalità di alienazione dei beni afferenti il patrimonio immobiliare del Comune di Mirto (ME) con apposito Regolamento nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficacia;

**Dato atto, altresì,** che i beni immobili oggetto di alienazione devono essere quelli non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionale dell'Ente e suscettibili quindi di essere valorizzati ovvero dismessi;

**Rilevato** che attività propedeutica fondamentale per l'alienazione di beni patrimoniali è la predisposizione di un piano delle alienazioni immobiliari a cura della Giunta Comunale da Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 11.07.2018

sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, poiché costituisce variante allo strumento urbanistico generale, e deve essere allegato al Bilancio di Previsione così come prescrive l'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133 del 06/08/2008;

**Visto, all'uopo**, lo schema di Regolamento, predisposto dall'ufficio Segreteria, di concerto con l'Ufficio Tecnico, composto da n. 17 articoli e modificato con le direttive sopra emarginate in corsivo;

**Avuta lettura** dello stesso e ritenuto meritevole di approvazione;

**Dato atto** che l'art. 42, comma 2, lett. 1) TUEL 267/2000 prevede che l'organo consiliare ha competenza, tra l'altro, in materia di acquisti e alienazioni immobiliari, relative permutate, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto**, altresì l'art. 3 D.L. 351/2001 convertito con modificazione dalla l. 23/11/2001 n. 410;

**Visto**, inoltre l'art. 3 bis aggiunto al sopra citato art. 3, del D.L. 351/2001 dall'art 1 comma 259 della L. n. 296/2006 (Finanziaria 2007) avente ad oggetto: - “ Valorizzazione e utilizzazione ai fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione”;

**Visti** i pareri allegati, ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000;

**SI PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

Approvare il Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale composto da n. 17 Articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale della presente e modificato secondo le direttive volute dal Consiglio Comunale esplicitate a questo Ufficio con nota del Sindaco prot. n. 4830 del 06.07.2018.

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**  
F.to ING. NASTASI GIUSEPPE

**IL PROPONENTE  
IL SINDACO**  
F.to ZINGALES MAURIZIO

## PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

**In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE**  
Mirto, 06.07.2018

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
F.to ING. NASTASI GIUSEPPE

**In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE**  
Mirto, 06.07.2018

**La Responsabile dell'Area Economico Finanziario**  
F.to DOTT.SSA MARISA RAFFITI

## *verbale della seduta*

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Dà lettura della proposta e dichiara aperta la discussione sul punto.

Interviene il Consigliere Prestimonaco il quale dà atto che i criteri definiti prevedono comunque una procedimentalizzazione di gare che in caso di avviso deserto possano gradatamente prevedere una riduzione del valore entro il limite del 70% del valore.

Il Presidente dà atto del parere favorevole del Revisore dei Conti, Dott. Lasagna.

Constatata l'assenza di altri interventi da parte dei consiglieri comunali, si passa alla votazione.

Con votazione unanime favorevole resa nelle forme e nei modi di legge

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITA** l'illustrazione della proposta di deliberazione in oggetto indicata;

**PRESO ATTO** dell'esito della votazione e sentita la successiva proclamazione da parte del Presidente;

**UDITI** gli interventi;

**VISTA** la L.142/90 così come recepita dalla L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.;

### **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Con separata e unanime votazione resa in forma palese, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Il Presidente del Consiglio**  
F.to RAFFITI ANDREA

**Il Consigliere Anziano**  
F.to PROTOPAPA MARIA CATENA

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO

---

Affissa all'Albo Pretorio il 13.07.2018, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 13.07.2018.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11.07.2018;

il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);

X perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, lì

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO

---

\*\*\*\*\*