

COMUNE DI MIRTO

Provincia di Messina

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL
COMUNE DI MIRTO
PER IL PERIODO INTERCORRENTE DALLA DATA DI STIPULA CONTRATTUALE SINO AL 31/12/2020
CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA C.I.G. (64346075AC)**

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA

RENDE NOTO

CHE è indetta procedura aperta ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2016/2020 decorrente dalla data di stipula del contratto e sino al 31 dicembre 2020;

STAZIONE APPALTANTE: Comune di MIRTO (ME) –tel. 0941/919226 – Fax 0941/919404;

OGGETTO: Servizio di Tesoreria del Comune di Mirto.

Il servizio è quello descritto dall’Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000. Il servizio è disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 30/09/2015, e dal presente bando di gara;

CATEGORIA DI SERVIZI: 6b Allegato II A del D.Lgs. n 163/2006.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto presso la sede dello sportello della Banca

DURATA: DALLA DATA DI STIPULA CONTRATTUALE SINO AL 31/12/2020.

È fatto obbligo all’aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell’arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l’individuazione del nuovo affidatario.

COMPENSO A BASE DI GARA: € 15.000,00 annuo I.V.A. ESCLUSA

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 lettere “b” e “c” del D. Lgs. 267/00;

TERMINI E MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L’offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- pec al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.mirto.it;**
- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano;

L’offerta dovrà pervenire all’Ufficio protocollo del Comune di Mirto, Via Ugo Bassi, n. 1 98070 Mirto (ME), nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte, al protocollo del Comune è fissato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,0 del giorno 16/11/2015.**

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine, e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, contenente due buste. Lo stesso dovrà recare l’indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per la gara relativa all’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Mirto per il quinquennio 2016 – 31/12/2020”.

All’interno del plico dovranno essere inserite due buste:

La Busta n. 1 dovrà:

- essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- recare esternamente la dicitura “Busta n. 1 –“Documentazione amministrativa”;
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante;

La Busta n. 1 deve contenere la dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l’allegato modello contrassegnato dalla lettera A, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione

La Busta n. 2 dovrà:

- essere debitamente sigillata: non è richiesta impronta speciale;
- recare esternamente la dicitura “Busta n. 2 – Offerta tecnica ed economica”
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante.

La Busta n. 2 contenente l’offerta tecnico-economica.

L’offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l’indicazione dei valori e importi secondo l’allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera B, espressi in cifre e in lettere.

L’offerta dovrà essere sottoscritta, pena l’esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’Istituto e/o persona dallo stesso autorizzata, dovrà essere posta nell’apposita busta

debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

L’offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede Comune di Mirto, Via Ugo Bassi. N. 1 nell’ufficio Ragioneria in data da comunicarsi successivamente.

PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara nell’ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica procederà:

1. all’apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa (*busta 1*);
2. alla valutazione delle offerte tecniche-economiche in base ai parametri stabiliti, all’attribuzione dei relativi punteggi ed all’aggiudicazione provvisoria della gara all’offerta economicamente più vantaggiosa. Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l’Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L’Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;

Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l’offerta più conveniente e vantaggiosa per l’Amministrazione comunale.

L’aggiudicazione sarà a favore dell’offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

Si procederà alla gara anche in presenza di una sola offerta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

1	Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria	
	Punti 20 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula: $\frac{(T_{min}) \times 20}{(T_x)}$ ove T_x = tasso da valutare T_{min} = tasso più basso	Massimo 20 punti
2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria	
	Punti 10 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(T_x) \times 10}{(T_{xmax})}$ ove T_x = tasso da valutare T_{max} = tasso più alto	Massimo 10 punti
3	Compenso per il servizio di tesoreria	
	Punti 20 al compenso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(C_x) \times 20}{(C_v)}$ ove C_x = Compenso più basso C_v = Compenso da valutare	Massimo 20 punti
4	Sponsorizzazioni	
	Punti 10 all'importo di sponsorizzazione più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(I_x) \times 10}{(I_{xmax})}$ ove I_x = importo da valutare I_{max} = Importo più alto	Massimo 10 punti
5	Bonifici verso creditori del Comune gratuiti	
	Punti 15. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(I_x) \times 15}{(I_{xmax})}$ ove I_x = importo da valutare I_{max} = importo più alto	Massimo 15 punti
6	Tenuta conto e operazioni bancarie vs. dipendenti comunali costo zero	
	Punti 15 al costo zero. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(C_x) \times 15}{(C_v)}$ ove C_x = Compenso più basso C_v = Compenso da valutare	Massimo 15 punti
7	Vicinanza sportello alla sede del Comune	
	Punti 10 allo sportello più vicino. Per le altre distanze sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(Dist) \times 10}{(Dist_{xmax})}$ ove $Dist$ = distanza $Dist_{max}$ = Distanza più lontana	Massimo 10 punti

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati e le notizie comunicate dai partecipanti alla presente gara d'appalto potranno essere sottoposti a operazioni di trattamento manuale e informatizzato, nell'ambito della gestione della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Ai concorrenti competono i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati che possono riguardarli.

I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

Il tesoriere è, tuttavia, autorizzato ad avvalersi delle prestazioni di società specializzate nel settore Informatico.

FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in dipendenza dell'esecuzione del contratto e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il Foro di Patti. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Per tutto quanto non previsto nel presente documento, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di Legge ed al D.Lgs. 14 aprile 2006 n. 163 e s.m. e i. (Codice dei Contratti), alle norme del Codice Civile in materia di contratti, nonché a tutte le altre norme vigenti specifiche di settore.

ALTRE INFORMAZIONI

- gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi delle vigenti disposizioni;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da Società stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere indicati in Euro;
- nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;
- il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario;
- l'amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio;
- responsabile del procedimento è **il responsabile del servizio economico finanziario**;
- la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. A) e dal modello per l'offerta economica (all. B). La documentazione può essere richiesta all'ufficio Ragioneria del Comune di Mirto Tel. 0941/919226 - fax 0941/919404 nei seguenti orari da Lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure può essere scaricata dal sito della stazione appaltante: www.comune.mirto.me.it
- Il presente bando, sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS) parte II e III n. 43 del 23/10/2015, e sarà pubblicato in forma integrale all'Albo on line del Comune di Mirto e, nel contempo, inserito sempre integralmente, insieme allo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 30/09/2015 ed allo schema di domanda di partecipazione (allegato A), e all'allegato B sul sito del Comune di Mirto (Me) www.comune.mirto.me.it ove saranno visionabili e scaricabili.

Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria
dott.ssa Marisa Raffiti

ALLEGATO «A»
(da inserire nella busta n. 1)

COMUNE di MIRTO

Via Ugo Bassi, N. 1

98070 MIRTO (ME)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA,
resa ai sensi e per gli effetti del T.U. n. 445/2000 e s.m.**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI MIRTO
PER IL PERIODO INTERCORRENTE DALLA DATA DI STIPULA CONTRATTUALE SINO AL
31/12/2020**

CIG _____

Dichiarazione del/i legale/i rappresentante/i che sottoscrive/ono l'offerta .

Il sottoscritto _____ nato

a _____ il _____ residente nel Comune di

_____ Provincia _____ via/piazza _____

_____ n. _____ in qualità di _____

dell'Istituto di credito o società sotto indicata :

Denominazione dell'Istituto di credito o Società

Codice fiscale _____

Sede legale _____

in via _____

in riferimento al bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dei Comuni sopra indicati per il
periodo _____ - _____

RIVOLGE ISTANZA

di partecipare alla gara di cui al richiamato bando. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

ai fini dell'ammissione alla gara stessa, ai sensi del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e delle vigenti disposizioni di
legge:

1. che _____ è iscritta al n. _____ della Camera di Commercio
Industria Artigianato Agricoltura di _____ dal _____ le attività che l'impresa può svolgere
sono _____

2. che (solo per le banche) _____ è banca autorizzata a svolgere attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93;

oppure

2.a) che (solo per soggetti diversi dalle banche) _____ è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la relativa normativa di riferimento);

3. che la banca/società per azioni ha la seguente denominazione e forma giuridica:

_____ e di avere un patrimonio di € _____ con riferimento all'ultimo bilancio approvato:

4. che (sbarrare l'opzione **che non interessa**)

ha una sede operativa nel Comune di _____

oppure

si obbliga a provvedere all'apertura di un apposito sportello per almeno 2 volte la settimana attrezzando a tal uopo apposito locale entro la data di inizio del servizio;

5. che la banca/società per azioni e i suoi amministratori legali rappresentanti non si trovano in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, comprese anche le eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione;

6. (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98;

7. che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68;

8. che ha ottemperato a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

9. che non sussistono rapporti di controllo riconducibili a quelli di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino in altri raggruppamenti e/o individualmente alla stessa gara;

10. di aver preso visione dello schema di convenzione e del bando di gara;

11. di aver preso esatta conoscenza del servizio da eseguire, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio;

12. di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

13. di impegnarsi ad attivare il collegamento telematico per l'interscambio dei dati;

14. di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della convenzione di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008;

15. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori secondo la vigente legislazione: POSIZIONE INPS n.....(INPS di)
POSIZIONE INAIL n.(INAIL di.....)

16. di essere a conoscenza che la Stazione appaltante, nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio, a seguito di verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di gara, non risulti in possesso dei requisiti richiesti, provvederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria

17. che (sbarrare l'opzione che **non interessa**)

il concorrente partecipa alla presente ESCLUSIVAMENTE come singolo soggetto.

il concorrente partecipa alla presente gara come mandatario di raggruppamento temporaneo d'impresa già costituito (*indicare l'estremo dell'atto di costituzione ed il notaio rogante ; indicare altresì, di seguito, le imprese mandanti e specificare le parti di servizio che saranno svolte da mandanti e mandataria*).

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti barrare quanto sopra e compilare la parte restante: si impegna a costituire raggruppamento temporaneo di imprese con gli operatori economici appresso indicati (*indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese/società, CF*)

(specificare quali parti di servizio saranno svolte da mandante e quali da mandataria)

Data _____

Firma del titolare o legale rappresentante

(Allegare copia fotostatica del documento di identità del firmatario – art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000)

ALLEGATO «B»

(da inserire nella busta n. 2)

Al Comune di Mirto

Via Ugo Bassi. N. 1

98070 MIRTO (ME)

OGGETTO: OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Il/la sottoscritto/a _____ cod.fiscale _____ Nato/a a _____
 il _____ in qualità di _____ dell'Istituto bancario/altro _____
 con sede legale in _____ via _____ n° _____ CAP _____ e con sede
 amministrativa in _____ partita IVA _____ e cod. fiscale _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____ formula la seguente offerta:

1	Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria	
	Punti 10 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula: $\frac{(T_{min}) \times 10}{(T_x)}$ ove Tx = tasso da valutare Tmin = tasso più basso	Il tasso passivo offerto è pari a € _____ (cifre) _____ (lettere)
2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria	
	Punti 10 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(T_x) \times 10}{(T_{xmax})}$ ove Tx = tasso da valutare Tmax = tasso più alto	Il tasso attivo offerto è pari a € _____ (cifre) _____ (lettere)
3	Compenso per il servizio di tesoreria	
	Punti 10 al compenso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(C_x) \times 10}{(C_v)}$ ove Cx = Compenso più basso Cv = Compenso da valutare	Il compenso offerto è pari a € _____ (cifre) _____ (lettere)
4	Sponsorizzazioni	
	Punti 10 all'importo di sponsorizzazione più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(I_x) \times 10}{(I_{xmax})}$ ove Ix = importo da valutare Imax = Importo più alto	L'importo offerto è pari a € _____ (cifre) _____ (lettere)
5	Bonifici verso creditori del Comune gratuiti	
	Punti 20. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $(I_x) \times 20$	L'importo offerto è pari a € _____

	(I _{xmax}) ove I _x = importo da valutare I _{max} = importo più alto	(cifre) _____ (lettere)
6	Tenuta conto e operazioni bancarie vs. dipendenti comunali costo zero	
	Punti 20 al costo zero. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(C_x) \times 20}{(C_v)}$ ove C _x = Compenso più basso C _v = Compenso da valutare	L'importo offerto è pari a € _____ (cifre) _____ (lettere)
7	Vicinanza sportello alla sede del Comune	
	Punti 20 allo sportello più vicino. Per le altre distanze sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(Dist) \times 20}{(Dist_{max})}$ ove Dist = distanza Dist _{max} = Distanza più lontana	Km.

Firma
