



GAL Castell'Umberto Nebrodi

CORSO PER SEGRETERIA DI STUDIO MEDICO

I[^] Edizione

AVVISO



C.A.P.
Consorzio Assistentia Primaria
sicilia



**Citta' della Montagna
Nebrodi**

PARTNER:

OGGETTO E DESTINATARI DEL CORSO

Il I° CORSO PER SEGRETERIA DI STUDIO MEDICO ha lo scopo di formare personale in grado di fornire supporti adeguati alle esigenze degli studi medici al fine di potenziarne l'efficacia organizzativa degli stessi. I Segretari di Studio Medico svolgono in particolare attività non strettamente mediche quali mansioni di segreteria, attività gestionali e di natura burocratico - amministrativa. Al termine del corso agli allievi che avranno frequentato almeno l'80% delle lezioni verrà rilasciato un ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE e una DICHIARAZIONE DI COMPETENZE ACQUISITE.

Il Corso per Segreteria di Studio Medico è rivolto a coloro che intendono operare a supporto del settore medico-sanitario. L'accesso al corso è riservato ad ambo i sessi ed a persone sia occupate che non occupate che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Maggiore età;
- 2) Diploma di scuola media superiore.

INIZIO - DURATA E SEDE

L'intervento formativo completo è costituito da un totale di 60 ore come di seguito suddivise:

- 50 ore di teoria in aula;
- 10 ore di stage presso Studi Medici.

Il corso sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 10 partecipanti. Il numero delle adesioni è limitato ad un massimo di 18 partecipanti per ogni edizione.

Le lezioni frontali avranno luogo presso la Sede Operativa del G.A.L. Castell'Umberto-Nebrodi sita in C/da Sfaranda. Gli incontri si terranno con cadenza bisettimanale principalmente in orario pomeridiano.

La data di attivazione, le modalità di pagamento ed il calendario delle lezioni saranno forniti agli ammessi al corso a seguito della pubblicazione della graduatoria.

MODALITA' DI ISCRIZIONE, SELEZIONE E COSTI

Per l'iscrizione al corso è necessario presentare quanto segue:

- Modulo d'iscrizione originale firmato (reperibile sul sito web www.galcastellumbertonebrodi.it o presso la segreteria del GAL Castell'Umberto Nebrodi sita a Castell'Umberto in Via Libertà, 85);
- Curriculum Vitae aggiornato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento e Codice Fiscale.

La consegna della documentazione prevista per l'iscrizione potrà avvenire:

- 1) on-line tramite e-mail all'indirizzo info@galcastellumbertonebrodi.it;
- 2) *brevi manu* alla segreteria organizzativa del GAL Castell'Umberto Nebrodi.

La selezione dei partecipanti avverrà in base al criterio della priorità d'iscrizione. La graduatoria con codice personale a tutela della privacy sarà pubblicata sul sito www.galcastellumbertonebrodi.it. Qualora si dovessero verificare ritiri di candidature sarà premura della segreteria contattare il resto dei candidati presenti nella graduatoria a scorrimento, i quali potranno completare l'iscrizione entro e non oltre l'avvio del corso.

I 18 selezionati dovranno perfezionare l'iscrizione con il pagamento in unica soluzione di € 270,00 (IVA inclusa) entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Qualora due o più aspiranti partecipanti presentino domanda lo stesso giorno alla medesima ora, la precedenza in graduatoria sarà assegnata in base al criterio della minore età.

PER INFO – SEGRETERIA aperta dal Lun. al Ven. dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 16.30 alle 19.00
GAL Castell'Umberto Nebrodi Via Libertà, 85 – Castell'Umberto | Tel: 0941438531 | Fax: 0941439040
e-mail: info@galcastellumbertonebrodi.it | web: www.galcastellumbertonebrodi.it